

経費の考え方

旅費	イ-3	電車賃、駐車場代、高速代、船代、ボランティアへの交通費補助など団体の活動で発生するもの
	イ/ウ-3	家庭訪問、支援物資調達のための移動にかかる交通費、駐車場代など

※費用の合理性審査・精算事務の関係で本事業では原則、上記以外は対象外となります。

【旅費の算出方法】 交通費単価/1日 × 稼働日数/1ヶ月 × 活動月数

- ・ 費目区分：「イ. 管理運営経費」「ウ. 配送経費」のどちらで申請するか選択して下さい
- ・ 交通費単価、稼働日数/1ヶ月、活動月数を入力すると、交通費小計が自動で入力されます
- ・ 担当者名、担当業務の内容を入力して下さい

費用区分*	担当者名	交通費単価	稼働日数/1ヶ月	活動月数 1~6のいずれかを記入	交通費小計	内容	
<input checked="" type="radio"/> イ. 管理運営経費 <input type="radio"/> ウ. 配送経費	<input type="text"/>	- 0 +	- 0 +	- 0 +	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✖"/>

※「イ. 管理運営経費」「ウ. 配送経費」どちらの費目区分でも、旅費を計上する場合には  を押して入力欄を追加し、費目区分ごとに入力を行って下さい
(入力欄を減らしたい場合には、 を押して下さい)