

人件費 ※従前は無償だった者の 人件費は対象外	イ-1	本事業に係る業務に従事する場合に発生する人件費 事業の取りまとめ・当会との連絡担当・経理 など
	イ/ウ-1	家庭訪問、支援物資調達、梱包のための人件費など

- ・ 人件費は、賃金・給与の他、個人への業務委託費・謝金などを想定しています
- ・ 本事業以外の業務も担当している場合は、
全業務時間のうち本事業に係る業務に従事する稼働時間を算出し、計上してください。
- ・ 役員報酬を支払っている役員へ、この助成金で人件費を支払うことは認められません。
ただし、役員報酬を支払っていない事が分かる書類を添付する場合には、人件費として計上が出来ます。
※こども家庭庁助成要領「認められない経費の例」参照
- ・ 今までも人件費を支払っていた者のみが対象で、**今まで無償で協力してくれていた者に対して、この助成金で8-1月の活動の人件費を支払うことは認められません。**
※こども家庭庁助成要領「認められない経費の例」参照

【人件費の算出方法】時間単価 × 稼働時間 × 活動月数

【時間単価の上限】福祉・保育等に関する資格ありの場合：**3,300円**（税込） / なしの場合：**1,650円**（税込）

※月額給与支払いの正社員等の場合も、助成申請フォームでは、「時間単価×時間」で入力してください。

※申請時には概算で計上して構いません。

入力フォームは福祉・保育等に関する資格あり / 資格なしで分かれていますので、該当のフォームに入力下さい。

- ・ **費目区分**：「イ. 管理運営経費」「ウ. 配送経費」のどちらで申請するか選択して下さい
- ・ **単価、稼働時間、活動月数**を入力すると、人件費小計が自動で入力されます
- ・ **担当者名、担当業務の内容**を入力して下さい

福祉・保育に関する資格あり

費用区分*	担当者名	単価（1Hあたり）	稼働時間／1ヶ月	活動月数 1～6のいずれかを記入	人件費小計（1人あたり）	担当業務の内容	
<input checked="" type="radio"/> 管理 運営経 費	<input type="text"/>	- 0 +	- 0 +	- 0 +	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>
<input type="radio"/> 配送 経費	<input type="text"/>	- 0 +	- 0 +	- 0 +	0	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>

※複数名の人件費を計上する場合は、**+**を押して入力欄を追加し、担当者ごとに入力を行って下さい
（入力欄を減らしたい場合には、**x**を押して下さい）