

③助成金上限額の算出方法

1. 支援世帯を入力し、ア. 食事等支援経費を算出する

※助成金上限額の300万円を超えないように入力してください

2. ア. 食事等支援経費の15%がイ. 管理運営経費の上限額になる 上限額の範囲内で、イ. 管理運営経費を計上する

フォームブリッジ上に貴団体のイ. 管理運営経費の上限額が表示されますのでご確認下さい

管理運営経費の上限額（食事等支援経費×15%）

0

自動計算のため記入不要、本金額に収まるように以下の入力欄に管理運営経費をご記入ください

3. 60万円の範囲内でウ. 配送経費を計上する

※来所型の場合、計上できる配送経費に制限があります。詳細は[こちら](#)をご確認下さい

4. ア、イ、ウの合計額が300万円以内か確認する

※申請時には概算で計上していただいて構いません。

※支援物品費以外に、人件費などを管理運営経費を申請する場合、

【ア. 食事等支援経費の15%】の計算となるため、まず先に食事等支援経費を確定する必要があります。

※フォームブリッジ上では、1-4の上限額チェックを自動で行っています。

エラーが表示された場合には、上限の範囲内に収まるよう修正を行ってください。

条件1
ア+イ+ウ（総額）
=300万円まで

条件2
ア. 食事等支援経費
世帯数
×
1世帯あたりの月額
×
活動月数で算出

条件3
イ. 管理運営経費
アの15%まで

条件4
ウ. 配送経費
合計60万円まで

ア.
食事等支援
経費

イ.
管理運営経費

ウ.
配送経費