

実施報告に必要なもの

- ①経費精算書(厚労省助成要領 様式11)
- ②経費支出済額明細書(厚労省助成要領 様式12)
- ③支出の詳細を記録する様式
 - ・スタッフ・ボランティア等活動表
 - ・食品購入リスト
 - ・消耗品購入リスト
 - ・燃料費精算リスト
- ④事業実施報告書

※資料一式、[こちら](#)からEXCELでダウンロードできます

※提出方法については、現在検討中です。追ってご連絡いたします。